

<b>Tantárgyprogram</b>				
Tantárgy neve és kódja: <b>FÖLDÜGYI IGAZGATÁS, AGIFI0BSND</b>			Kreditérték: <b>4</b>	
Tagozat: <b>nappali</b>		Tanév: <b>2016/2017.</b>		Félév: <b>2.</b>
Szakok, melyeken a tárgyat oktatják: <b>közigazgatásszervező szak</b>				
Tantárgyfelelős oktató:	<b>Dr. Kovács Miklós</b>		Oktatók:	<b>Dr. Kovács Miklós</b>
Előtanulmányi feltételek:		<b>AGIKJ0ASND, Közigazgatási jog</b>		
Heti óraszámok:	Előadás: <b>3 ó/h</b>	Gyakorlat: <b>2 ó/h</b>	Lab. gyak.: 0	Konzultáció: 0
Számonkérés módja:	<b>vizsga</b>			
<b>A tananyag</b>				
<i>Oktatási cél: A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék a földügyi igazgatás jog- és intézményrendszerét.</i>				
<i>Tematika:</i>				
<b>Témakör</b>				<b>Óraszám</b>
<b>Előadások:</b>				
1. A földügyi igazgatás fogalma, jogforrásai, tevékenységi köre				3
2. A földügyi igazgatás intézményrendszere				3
3. Az ingatlan-nyilvántartás rendszere, előzményei				3
4. Az ingatlan-nyilvántartás tárgya, tartalma, alapelvei				3
5. Az ingatlan-nyilvántartási alapelvei				3
6. Az ingatlan-nyilvántartás részei				3
7. Az ingatlan-nyilvántartási eljárás I.				3
8. Az ingatlan-nyilvántartási eljárás II.				3
9. Jogorvoslatok az ingatlan-nyilvántartásban				3
10. Húsvéthétfő				-
11. Termőföldjog				3
12. Munka ünnepe				-
13. Zárthelyi dolgozat. A földmérési tevékenység szabályozása				3
14. Zárthelyi dolgozat pótlása.				3
<b>Gyakorlatok:</b>				
A tantárgyhoz gyakorlatok tartoznak (külön kiírás szerint).				

<b>Irodalom</b>	
Kötelező:	A digitális jegyzet a Moodle rendszerből letölthető.
Ajánlott:	Dr. Fenyő Gy. szerk.: Magyar ingatlan-nyilvántartási jog, NYME GEO, Székesfehérvár, 2007. Dr. Petrik F.: Ingatlan-nyilvántartás, kommentár a gyakorlat számára, hvgorac Lap és Könyvkiadó Kft., Budapest, 2006.

<b>Tantárgyi követelmények</b>	
Foglalkozásokon való részvétel	Az előadásokon való részvétel ajánlott!
Félévközi ellenőrzések:	Zárthelyi dolgozat időpontja: később meghatározva A zárthelyi dolgozat pótlásának időpontja: később meghatározva
A félév aláírásának feltételei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az órákon való folyamatos és aktív részvétel,</li> <li>- a zárthelyi dolgozatok (gyakorlat, elmélet), beszámoló eredményes (min. elégséges) megoldása.</li> </ul>
Érdemjegy kialakításának módja:	A kapott érdemjegy meghatározása a szóbeli vizsgán történik.
Hiányzások, pótlások feltételei:	- zárthelyi dolgozatokat, beszámolót egy alkalommal lehet pótolni.
Vizsga módja:	szóbeli
Megajánlott jegy feltételei:	-
Pótlási lehetőség a vizsgaidőszakban:	Az aláírást egy alkalommal, a vizsgaidőszak első tíz napjának egyikén lehet pótolni (később kerül kijelölésre).